



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

**Division des
Personnels de
l'Enseignement
Secondaire**

Service DPES 1

Affaire suivie par
Marc HILDEBRANDT
Téléphone
02 62 48 11 36
Service DPES 6

Affaire suivie par
Nadine JEAN
Téléphone
02 62 48 10 58

Service DPES 2

Jenny NG SCHAK
Geneviève LEBRETON
Téléphone
02 62 48 11 24
02 62 48 13 58

Fax

02 62 48 10 50

Courriel
promo2015@ac-reunion.fr

24, Avenue Georges Brassens
CS 71003
97743 Saint-Denis Cedex 9

Site internet
www.ac-reunion.fr

Saint-Denis, le 11 décembre 2015

Le recteur

à

Monsieur le président de l'Université

Monsieur le directeur du CRDP

Mesdames et messieurs les directeurs de CIO

Mesdames et Messieurs les conseillers techniques

Mesdames et Messieurs les inspecteurs
d'académie/inspecteurs pédagogiques régionaux

Mesdames et Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale du 1^{er} degré

Mesdames et messieurs les chefs
d'établissement du premier et second degré

Mesdames et Messieurs les chefs de division et de
service

- POUR SUITE A DONNER -

**Objet : Promotions de corps par voie de liste d'aptitude et/ou d'intégration des
personnels enseignants et d'éducation**

**Réf. : Notes de services ministérielles dont la date de publication est prévue au
B.O du 24 décembre 2015**

La présente circulaire a pour objet de vous rappeler les principales dispositions
applicables aux opérations de promotion de corps suivantes :

- l'accès au corps des professeurs certifiés par voie de liste d'aptitude (décret n°72-581 du 4 juillet 1972)
- l'accès au corps des professeurs d'éducation physique et sportive (décret n°80-627 du 4 août 1980 modifié)
- l'intégration des adjoints d'enseignement et des chargés d'enseignement (décret n°89-729 du 11 octobre 1989) :
 - dans le corps des professeurs certifiés
 - dans le corps des professeurs de lycée professionnel
 - dans le corps des conseillers principaux d'éducation
 - dans le corps des professeurs d'éducation physique et sportive

Vous trouverez ci-après en annexes :

- *annexe 1* : le calendrier
- *annexe 2* : les modalités réglementaires relatives aux promotions de corps certifiés – professeurs d'EPS – CPE
- *annexe 3* : les modalités techniques concernant l'accès au corps des professeurs certifiés, EPS, PLP, CPE
- *annexe 4* : formulaire avis de l'inspection
- formulaire liste d'aptitude

I - INSCRIPTIONS

RAPPEL IMPORTANT :

Les candidatures pour une promotion de corps reposent sur un acte de candidature volontaire que l'agent devra engager individuellement.

Modalités de candidature :

Les candidatures sont recueillies via SIAP (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions) :

DU LUNDI 4 JANVIER 2016

AU

MERCREDI 27 JANVIER 2016

Passé ce délai, aucune connexion ne pourra être effectuée.

J'attire particulièrement votre attention sur le caractère impératif du respect de ces dates.

Chaque agent doit tout d'abord vérifier qu'il remplit les conditions énumérées dans les notes de service n°2013-194 et 2013- 195 du 19 décembre 2013 parues au B.O. N°47 du 19 décembre 2013. Les dispositions devraient être reconduites pour l'année 2016 ;

*** Les enseignants du second degré :**

Les enseignants du second degré concernés procéderont à leur inscription par internet aux adresses internet suivantes : www.education.gouv.fr/pid61/siap-systeme-information-aide-pour-les-promotions.html

ou directement sur le site académique : www.ac-reunion.fr

Dès la fermeture du serveur SIAP, le 28 janvier 2016, les accusés de réception à remettre aux enseignants ayant fait acte de candidature seront transmis par courrier électronique aux établissements.

Chaque enseignant devra émarger l'accusé de réception et accompagner sa candidature des pièces justificatives exigées.

*** Les enseignants du premier degré :**

Concernant les professeurs des écoles, l'imprimé de candidature est à télécharger sur SIAP (sur le site www.education.gouv.fr). Cet imprimé doit être complété, signé et transmis avec les pièces justificatives.

Pour les enseignants du **premier degré**, dès réception des dossiers de candidature, un accusé de réception sera transmis à l'établissement d'affectation de l'intéressé(e) ainsi que sur l'adresse mail académique de ce dernier. Il revient au candidat de vérifier, signer et dater l'accusé de réception.

Les dossiers papiers, ainsi constitués, sont à transmettre à la DPES 1, 6 ou 2 suivant les corps concernés avec avis du supérieur hiérarchique (l'inspecteur de l'éducation nationale de circonscription) pour le **10 février 2016**. Il appartient à chaque candidat de conserver une copie de son dossier.

II - AVIS DES EVALUATEURS

Sur cet accusé de réception, le chef d'établissement du **second degré** formulera un avis relatif à la candidature de l'intéressé :

du vendredi 29 janvier au vendredi 5 février 2016

Les avis du corps d'inspection seront recueillis à réception des dossiers, soit à partir du **11 février 2016**.

Pour les enseignants du premier degré, les avis de l'IEN seront recueillis sur l'imprimé téléchargé sur SIAP et préalablement complété par le candidat.

N.B. : Il est rappelé aux candidats, notamment aux professeurs des écoles, qu'il leur appartient de prendre contact avec le secrétariat de l'inspecteur pédagogique régional de la discipline dans laquelle il souhaite postuler afin de solliciter un entretien.

III - TRANSMISSION DES DOSSIERS « papier » et des pièces justificatives

Cette phase concerne uniquement l'accès au corps des professeurs CERTIFIES, EPS, PLP, CPE.

Les dossiers complets (accusé de réception et les pièces jointes - titres et diplômes -) devront être transmis sous bordereau, avec la **liste** des candidats inscrits **par type de promotion** (pour les professeurs des écoles, dossier papier par voie hiérarchique) au :

*RECTORAT
Division des Personnels de l'Enseignement Secondaire
DPES 1 et 6 pour les corps des certifiés et PEPS
DPES 2 pour le corps PLP*

La date limite de réception des dossiers au rectorat est fixée au

mercredi 10 février 2016

Les délais étant impératifs, je vous remercie de bien vouloir procéder à une large diffusion de la présente circulaire auprès des personnels enseignants placés sous votre autorité, y compris les **personnels absents** (congés de formation, maladie, maternité, CLM, CLD, stage, congé parental) afin que tous les personnels puissent disposer de toutes les informations requises pour participer à cette opération de promotion dans les meilleures conditions.

Je vous remercie, par avance, de l'attention que vous porterez aux présentes instructions.

Signé :

Le Secrétaire général adjoint

Yann COUEDIC

