

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

NOM & Prénom :

Grade et fonction :

Établissement :

à **Monsieur le Recteur d'académie
de La Réunion**

s/c de **M./Mme le (Provisieur, Principal)
du (établissement)**

Monsieur le Recteur,

Conformément aux dispositions ⁽¹⁾ :

- de la Loi n° 84/16 du 11/01/1984 (Art. 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires,
- de la Loi n° 82/997 du 23/11/1982 relative aux agents non titulaires de l'État, définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale, avec maintien intégral du salaire,

j'ai l'honneur de solliciter un congé pour la journée du samedi 1^{er} octobre 2011 afin de participer à un stage syndical.

**Ce stage se déroulera au lycée ----- (à préciser) de 9h à 16h le
1^{er} Octobre 2011.**

Il est organisé par la Section départementale de la FSU sous l'égide du centre de formation de la FSU, organisme agréé, figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 02/02/95 publié au J.O. du 10/02/1995).

Vous remerciant par avance de la suite favorable que vous voudrez bien réserver à ma demande, je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

À le 2011

signature