

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

À remettre à votre chef d'établissement au plus tard un MOIS avant le STAGE

NOM : _____ PRENOM : _____

Grade et fonction : _____

Etablissement : _____

Monsieur le Recteur

S/C de M/Mme _____ le/la Proviseur(e)/Principal(e) (1)

de (Etablissement) _____

OBJET : Demande d'autorisation d'absence pour stage de formation syndicale.

Conformément aux dispositions prévues à l'article L 215-1 du code général de la Fonction Publique, définissant l'attribution des congés pour formation syndicale,

J'ai l'honneur de solliciter un congé : le _____ (2)

pour participer à un stage de formation syndicale :

« _____ »

Ce stage se déroulera au _____ le _____

Il est organisé par le Secrétariat National du SNES-FSU sous l'égide de l'IRHSES organisme agréé, figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 02/02/95 publié au JO du 10/02/1995).

Vous trouverez ci-joint la convocation à ce stage que m'a adressée le secrétariat académique du SNES-FSU Réunion.

Je vous remercie par avance de la suite favorable que vous voudrez bien réserver à ma demande, et vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

À _____ le _____

Signature :

(1) - Rayer la mention ne correspondant pas à votre situation.

(2) - N'indiquer que la date des jours de service