

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

À remettre à votre chef d'établissement au plus tard UN MOIS avant le STAGE

NOM : .....PRENOM : .....

Grade et fonction : .....

Établissement : .....

.....

Monsieur le Recteur

S/C de M ..... le ( Proviseur, Principal ) .....

de ( Établissement ) .....

**OBJET : Demande d'autorisation d'absence pour suivre un stage de formation syndicale.**

Conformément aux dispositions (1) :

- de la Loi n° 84/16 du 11/01/1984 (Art. 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires,

- de la Loi n° 82/997 du 13/11/1982 relative aux agents non titulaires de l'Etat, définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale, avec maintien intégral du salaire,

J'ai l'honneur de solliciter un congé : le (2) ..... pour participer à un stage de formation syndicale « ..... »

Ce stage est organisé par Le Secrétariat Académique du SNES-FSU sous l'égide de l'IRHSES organisme agréé, figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 02/02/95 publié au JO du 10/02/1995).

Vous trouverez ci-joint la convocation à ce stage que m'a adressée le secrétariat académique du SNES-FSU Réunion.

Je vous remercie par avance de la suite favorable que vous voudrez bien réserver à ma demande, et vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

A.....le .....

Signature,

(1) - Rayer la mention ne correspondant pas à votre situation.

(2) N'indiquer que la date des jours de service