

Saint-Denis, le 20 MAR 2013

Le recteur

à

Monsieur le président de l'université,
Mesdames, Messieurs
les chefs d'établissement du second degré,
Mesdames, Messieurs les directeurs de CIO,
Mesdames, Messieurs les inspecteurs d'académie,
inspecteurs pédagogiques régionaux,
Mesdames, Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale du second degré



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat
DPES3
Bureau du mouvement

Affaire suivie par
Yann COUEDIC
Isabelle ALAMELAMA
Jimmy FERRERE
Christiane BOURAU-GLISIA

Téléphone
0262481002
Fax
0262481111
Courriel
mvt2013@ac-reunion.fr

24, avenue Georges
Brassens
CS 71003
97443 Saint-Denis
cedex 9

Site internet
www.ac-reunion.fr

**MOUVEMENT NATIONAL A GESTION DECONCENTREE DES
PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'EDUCATION ET D'ORIENTATION
DU SECOND DEGRE
PHASE INTRA - ACADEMIQUE
RENTREE 2013**

Référence : Note de service n° 2012-171 du 30 octobre 2012
(publiée au bulletin officiel spécial n° 8 du 8 novembre 2012
« Mutations 2013 »)

Arrêté rectoral

8 annexes

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités de mise en œuvre de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré pour la rentrée scolaire 2013, en application du texte mentionné en référence.

ACCUEIL ET INFORMATIONS GENERALES

La démarche de mobilité des personnels représente un moment clé dans leur parcours professionnel.

C'est pourquoi, une cellule d'aide et de conseil est à la disposition des personnels qui souhaitent obtenir des réponses aux questions qu'ils se posent sur la phase intra-académique, de la publication de la circulaire académique jusqu'à la publication définitive des résultats. Ils peuvent s'adresser par téléphone, courrier électronique ou visite sur rendez-vous au :

Rectorat de la Réunion
24, avenue Georges Brassens CS 71003 - 97443 Saint-Denis cedex 9
Cellule mobilité du second degré
Bureaux 1 et 10
☎ : 02 62 48 10 02 fax : 02 62 48 11 11
adresse électronique : mvt2013@ac-reunion.fr

Pendant la période de saisie des demandes de mutation, les candidats pourront également y être reçus individuellement sur rendez-vous de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

Deux micro-ordinateurs seront à la disposition du public dans le hall d'accueil du rectorat.

Les services académiques communiqueront les résultats du mouvement intra-académique par SMS et sur I-prof, à la suite de la tenue des formations paritaires mixtes académiques et des commissions administratives paritaires académiques, prévues du 20 au 27 juin 2013.

ELABORATION DES REGLES DU MOUVEMENT

L'organisation des opérations du mouvement a pour objectif dans un premier temps, la couverture la plus complète possible des besoins d'enseignement par des personnels titulaires, et dans un deuxième temps, l'amélioration de la situation de certains personnels au travers de priorités spécifiques :

- favoriser le rapprochement de ceux qui sont séparés pour des raisons professionnelles de leur conjoint et particulièrement lorsqu'ils ont la charge d'une famille ;
- garantir la priorité de mutation des personnes fragilisées au plan physique ou victimes d'un trouble de santé dans le cadre de la législation sur le handicap ;

- faciliter la mutation des enseignants qui se sont investis durablement dans leur établissement et notamment dans les établissements relevant de l'éducation prioritaire (cf. annexe 2 liste des établissements classés APV et assimilés) ;
- prendre en compte la résidence de l'enfant afin d'améliorer ses conditions de vie ;
- contribuer à la stabilisation en établissement des enseignants actuellement titulaires en zone de remplacement.

La phase intra-académique du mouvement à gestion déconcentrée comprend :

- ❖ Le mouvement intra-académique général des corps nationaux de personnels enseignants, d'éducation, et d'orientation du second degré ;
- ❖ Le traitement des postes spécifiques académiques ;
- ❖ Le mouvement intra-académique des PEGC (circulaire académique publiée le 18 février 2013).

S O M M A I R E

I. PARTICIPANTS	5/26
<i>A – doivent obligatoirement participer au mouvement intra</i> <i>B – peuvent également participer au mouvement</i> <i>C – cas des demandes de mutation tardives</i>	
II. VŒUX	7 / 26
<i>A – Règles générales</i> <i>B – Cas particuliers</i> <i>C – Procédure d'extension de vœux</i>	
III. PRIORITES AU TITRE DU HANDICAP	12 / 26
IV. BONIFICATIONS FAMILIALES	14 / 26
<i>A – Le rapprochement de conjoints</i> <i>B – Demandes formulées au titre de la résidence de l'enfant</i>	
V. DISPOSITIONS PARTICULIERES	17 / 26
<i>A – Mouvement spécifique intra-académique (SPEA)</i> <i>B – Dispositif de l'affectation à caractère prioritaire justifiant une valorisation (APV) : établissements APV et assimilés</i> <i>C – Complément de service</i> <i>D – Mesure de carte scolaire</i> <i>E – Règle des 175 points</i> <i>F – Cas particulier des collèges ruraux</i>	
VI. PHASE D'AJUSTEMENT	22/ 26
<i>A – Personnels concernés</i> <i>B – Déroulement des étapes</i>	
VII. MODALITES PRATIQUES DE PARTICIPATION	24 / 26

ANNEXE

- ANNEXE 1** : Eléments du barème intra-académique 2013 (avec mention des pièces justificatives)
- ANNEXE 2** : Liste des établissements classés APV ou assimilés
- ANNEXE 3** : Liste des établissements par commune et par groupement de communes ordonnées
- ANNEXE 4** : Liste des zones de remplacement
- ANNEXE 5** : Liste des postes spécifiques académiques*
- ANNEXE 6** : Fiche de candidature à un poste spécifique académique
- ANNEXE 7** : Liste **indicative** des postes vacants*
- ANNEXE 8** : Liste **indicative** des postes à complément de service*
- ANNEXE 9** : Mouvement intra-académique des enseignants certifiés et agrégés de STI

* listes publiées sur le site académique à compter du 10/04/13 et susceptibles d'être modifiées.

I - LES PARTICIPANTS

A – Doivent obligatoirement participer au mouvement :

- les personnels titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire) nommés dans l'académie à la suite de la phase interacadémique du mouvement, à l'exception des agents retenus pour les postes spécifiques nationaux ;
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour l'année en cours ;
- les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du premier ou du second degré, d'éducation et d'orientation ne pouvant pas être maintenus dans leur poste (exemple : instituteur devenu certifié stagiaire) ;
- les personnels ayant bénéficié, à titre exceptionnel, d'une affectation à titre provisoire pour l'année scolaire 2012/2013 ;
- les personnels candidats, pour la première fois, à des fonctions d'Attaché temporaire d'enseignement et de recherche (ATER) ou d'allocataire de recherche, afin d'obtenir une affectation en zone de remplacement. Ils devront également se faire connaître comme candidats à ces fonctions auprès du rectorat ;
- les titulaires gérés par l'académie et souhaitant la réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation sur un poste adapté, un poste relevant de l'enseignement supérieur, un poste situé dans un centre d'information ou d'orientation spécialisé ou exercé en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS : ces personnels peuvent obtenir une bonification de 1000 pts pour le vœu « département » correspondant à leur affectation précédente.
- les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en COM, en Andorre, en écoles européennes), ou mis à disposition, sollicitant à nouveau un poste dans l'académie.

B- Peuvent également participer au mouvement :

- les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation définitive au sein de l'académie.

C- Cas des demandes de mutation tardives :

Après la fermeture des serveurs SIAM, seules seront examinées les demandes tardives, les modifications de demande et les demandes d'annulation répondant à la double condition suivante :

- être justifiées par l'un des motifs exceptionnels suivants :

- décès du conjoint ou d'un enfant ;
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires ;
- perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint ;
- cas médical aggravé d'un des enfants.

- avoir été adressées au plus tard la veille de la tenue des groupes de travail du corps concerné (prévus entre le 23 et le 30 mai 2013).

I I - L E S V Œ U X

Les vœux devront être saisis sur l'outil de gestion internet I-prof accessible :

- sur le site de l'académie de la Réunion: <http://www.ac-reunion.fr> , icône I-prof
- sur le site du ministère : <http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>

Période d'accès : du 30 mars 2013 à 12 heures au 22 avril 2013 à 12 heures (heures locales).

Pendant la période de saisie des vœux, une liste **indicative** des postes vacants est consultable sur SIAM et sur le site de l'académie à compter du 10 avril 2013 (**annexe 7**).

A - Règles générales :

- ▶ Les candidats ont la possibilité de formuler **jusqu'à 20 vœux** portant au choix sur :
 - des **vœux précis** : un ou plusieurs établissements précis, un ou plusieurs postes spécifiques à compétences requises, une ou plusieurs zones de remplacement (ZRE);
 - des **vœux larges portant sur** : une ou plusieurs communes, un ou plusieurs groupements ordonnés de communes ;
 - des **vœux larges portant sur les zones de remplacement** de l'académie (ZR Département, ZR Académie).

- ▶ Une icône pourra indiquer un commentaire sur le poste. Elle signalera en particulier les postes à complément de service (liste indicative et susceptible de modification) ou les profils particuliers de certains postes à titre indicatif.
- ▶ Les codes d'immatriculation des établissements, des communes, des groupements de communes et des zones de remplacement, indispensables à la formulation des vœux sont accessibles par menu déroulant lors de la saisie des vœux. Ils sont également joints à la présente circulaire ; (**annexes 3 et 4**)

- ▶ Une attention particulière doit être portée au bon usage des codes d'immatriculation des SEP et des SEGPA.

Il est conseillé aux agents de faire précéder les vœux larges d'au moins un vœu précis considéré comme indicatif et en fonction duquel l'affectation au sein de « l'aire » géographique est guidée. En revanche, il est inopérant de formuler des vœux précis après un vœu large appartenant à une même « aire » géographique.

B – Cas particuliers :

✓ Situation des professeurs agrégés dont la discipline est enseignée en collège et en lycée

La note de service ministérielle n° 2012-171 du 30 octobre 2012 mentionne que « *les professeurs agrégés assurent leur service dans les classes préparatoires aux grandes écoles, dans les classes de lycées, dans les établissements de formation et, exceptionnellement, dans les classes de collège* ».

A ce titre, les agrégés bénéficieront d'une bonification de 90 points sur les vœux suivants :

- ❖ majoration de 90 points sur vœu lycée (LGT, LPO)
- ❖ majoration de 90 points sur vœu COM 1 – COM 2 – COM 1-2
- ❖ majoration de 90 points sur vœu GEO 1 – GEO 2 – GEO 1-2
- ❖ majoration de 90 points sur vœu DPT 1 – DPT 2 – DPT 1-2

Cette bonification n'est pas prise en compte en cas d'extension.

Cette bonification s'applique également pour les enseignants agrégés d'EPS sur les vœux lycée professionnel et SEP.

✓ Situation des TZR :

- Stabilisation des TZR en établissement

L'objectif de la note de service ministérielle n° 2012-171 du 30 octobre 2012 est de permettre aux titulaires en zone de remplacement d'obtenir, grâce à un vœu bonifié, une affectation sur poste définitif en établissement.

A ce titre, une bonification de 20 points par année d'exercice effectif leur est attribuée sur tous les types de vœux larges COM, GEO, DPT, ACA sans exclusion de type d'établissement, de section d'établissement ou de service et conduisant à une affectation en établissement.

Aucune bonification ne peut être portée sur le vœu « Zone de remplacement » (ZRE, ZRD et ZRA).

Les agents qui auront ainsi obtenu dans le cadre de la phase intra-académique une mutation sur un vœu bonifié bénéficieront, à l'issue d'un cycle de stabilité de cinq ans dans l'établissement, d'une bonification de 100 points valable pour la phase interacadémique du mouvement 2018, non cumulable avec l'attribution d'une

bonification APV.

- Saisie des préférences :

Les TZR devront saisir leurs préférences géographiques du **30 mars au 22 avril 2013 à 12 heures** sur www.education.gouv.fr/fr/iprof-siam ou www.ac-reunion.fr icône I-Prof.

Aucune demande écrite adressée postérieurement à cette date ne sera acceptée, à l'exception de celles formulées par des enseignants nommés par extension en zone de remplacement.

Il est rappelé que désormais l'établissement de rattachement (RAD) est pérenne. A cet égard, seuls les TZR désirant changer de RAD doivent le formuler, par écrit à la DPES 3, au plus tard le 22 avril 2013.

✓ Situation des stagiaires titularisés à la rentrée 2013 :

- Stagiaires ex-non titulaires

Les fonctionnaires stagiaires anciennement enseignants contractuels du second degré de l'Éducation nationale, CPE contractuels, MA garantis d'emploi, MI-SE et les AED, bénéficient d'une bonification de **100 points sur le 1^{er} vœu large** groupement de communes ou zone de remplacement sans exclusion de type d'établissement ou de section.

Pour cela, ils doivent justifier de services en cette qualité dont la durée, traduite en équivalent temps plein, est égale à une année scolaire au cours des deux années scolaires précédant leur stage. Cette bonification est forfaitaire quel que soit le nombre d'années de stage.

Cette bonification n'est pas cumulable avec la bonification de 50 points (voir ci-dessous).

- Personnels détachés ou admis sur liste d'aptitude et intégrés à la rentrée scolaire 2013

Cette bonification est également accordée aux agents ex-titulaires accueillis dans l'un des corps des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation par la voie du détachement ou sur liste d'aptitude.

- Autres stagiaires

Tous les autres fonctionnaires stagiaires, ainsi que les personnels qui étaient stagiaires dans un centre de formation des conseillers d'orientation psychologues, se verront attribuer à leur demande, pour une seule année et au cours d'une période de

trois ans, une **bonification de 50 points sur le vœu de leur choix**. A défaut il sera porté sur leur premier vœu.

Attention, pour les stagiaires 2012-2013, cette bonification doit avoir été activée lors de la présente phase interacadémique.

Les vœux « Zone de remplacement » doivent être accompagnés de la saisie de préférences, lesquelles seront utiles au traitement de la phase d'ajustement (rattachement administratif et affectation à l'année des titulaires sur zone).

Afin d'éviter le traitement en extension de la demande de mutation, il leur est vivement conseillé de saisir un maximum de vœux.

C - Procédure d'extension de vœux

Public concerné

Seuls sont concernés les candidats qui devront **impérativement** recevoir une affectation à la rentrée scolaire 2013/2014 (stagiaires, agents sollicitant leur réintégration, agents entrant dans l'académie à l'issue du mouvement inter académique), à l'exception des personnels relevant de la règle des 175 points.

Définition de la procédure

Pour éviter cette procédure, il est conseillé aux personnels de formuler un premier vœu précis pour guider leur affectation, puis d'exprimer un maximum de vœux et notamment des vœux larges de type commune (COM) ou groupement de communes (GEO).

Si les vœux formulés ne peuvent être satisfaits, compte tenu du barème obtenu, il est procédé à une **affectation par extension** sur les postes restés vacants, l'algorithme déterminant un « point de départ de l'extension » à partir du premier vœu exprimé.

L'extension se fait à partir du premier vœu avec le plus petit barème de tous les vœux exprimés (y compris les vœux bonifiés : handicap, RC, RC+enfant, RRE).

Ce traitement s'effectuera au sein du département à partir du premier vœu formulé en recherchant dans l'ordre :

- une affectation sur tout poste en établissement ;

- puis une affectation sur toute zone de remplacement du département.

L'extension ne peut conduire à une affectation définitive sur un poste spécifique académique, lequel requiert des compétences particulières.

Exemple : Un personnel entrant bénéficie du barème suivant sur les vœux ci-dessous:

- vœu 1 : commune de St-Denis	175.2 pts (barème + RC 51.2)	}	Barème retenu pour l'extension : vœu 2
- vœu 2 : lycée Leconte Delisle	21 pts (barème)		
- vœu 1 : commune de St-Denis	175,2 pts (barème + RC 51,2)	}	Barème retenu pour l'extension : 175,2 pts
- vœu 2 : commune de Ste-Marie	175,2 pts (barème + RC 51,2)		

III- LES PRIORITES AU TITRE DU HANDICAP

Le handicap constitue l'un des trois cas de mutation prioritaire prévus à l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984. Sont concernés les fonctionnaires handicapés, ceux dont le conjoint ou l'un des enfants à charge est reconnu handicapé.

Pour le mouvement 2013, le traitement de cette priorité a fait l'objet d'une circulaire académique spécifique en date du 4 février 2013.

A toutes fins utiles, il est rappelé ici que les demandes de mutation pour raisons médicales graves seront prises en compte dans le cadre du handicap.

Les personnels concernés doivent donc entreprendre, sans attendre, les démarches pour obtenir la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) auprès d'une maison départementale des personnes handicapées (MDPH), siège de la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP) s'ils ne possèdent pas déjà cette qualité.

Les agents qui sollicitent, dans le cadre du mouvement intra-académique 2013 une bonification **de 1000 points** au titre du handicap doivent en plus de la saisie des vœux sur « SIAM », déposer un dossier, **avant le 29 mars 2013** auprès du médecin conseiller technique du recteur.

Rectorat de la Réunion
Docteur Frédéric LEBOT
Médecin Conseiller Technique du Recteur
24, avenue Georges Brassens
CS 71003
97443 Saint-Denis Cedex 9
☎ 02 62 73 19 32

Le dossier doit comprendre :

- Preuve de l'obtention de la qualité de travailleur handicapé pour l'agent ou son conjoint ou du handicap d'un enfant à charge.
- Preuve du dépôt auprès d'une maison départementale des personnes handicapées (MDPH), siège de la commission des droits et de l'autonomie, d'un dossier afin d'obtenir la reconnaissance de travailleur handicapé pour l'agent ou son conjoint ou du handicap d'un enfant à charge.
- Justificatifs attestant que la mutation demandée contribuera à améliorer les

- conditions de vie de la personne handicapée (lettre de motivation explicative).
- Certificat médical récent et détaillé du médecin spécialiste, ainsi que les photocopies des certificats, ordonnances et examens complémentaires concernant la nature de la maladie et des difficultés ou incapacités qu'elle entraîne dans l'exercice des fonctions. Ces documents seront adressés, sous pli cacheté, à l'attention du médecin conseiller technique du recteur.
 - S'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé.
 - le formulaire de demande joint à la circulaire académique du 04/02/2013 relative aux demandes formulées au titre du handicap (ci-dessus mentionnée)

La bonification ne pourra porter, sauf cas exceptionnel, que sur des vœux larges.

Vœux formulés et mesure de carte scolaire

Les mesures de carte scolaire portant sur les fonctionnaires handicapés, ceux dont le conjoint ou l'un des enfants à charge est reconnu handicapé au sens de l'article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 feront l'objet d'un examen au cas par cas, après avis du médecin conseiller technique du recteur.

Cas particulier des personnels nouvellement affectés dans l'académie :

La situation des personnels ayant déjà obtenu cette bonification au mouvement inter-académique sera examinée avec une attention particulière afin que soit déterminée une affectation compatible avec leur état de santé.

Il appartient aux intéressé(e)s de demander la transmission de leur dossier médical, détenu par leur académie d'origine, au médecin conseiller technique du recteur de l'académie de la Réunion, pour un examen au cas par cas.

IV- BONIFICATIONS FAMILIALES

Définition - rappel

Sont considérés comme conjoints, les personnels mariés, et non mariés, ayant des enfants reconnus, y compris par anticipation, par les deux parents, ainsi que les partenaires liés par un PACS. La situation est appréciée au 01/09/2012.

Attention, pour bénéficier des bonifications ci-dessous évoquées, lors de la saisie, sur le vœu commune ou groupement de communes, vous devez impérativement sélectionner dans le menu déroulant **tout poste** sauf les postes spécifiques académiques (SPEA) et cocher la case **tout type d'établissement** (même si votre discipline est enseignée dans un seul type d'établissement).

A- Le rapprochement de conjoints

Dans le cadre d'un rapprochement de conjoints, les personnes liées par un PACS devront fournir :

- un extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire de PACS et le lieu d'enregistrement du PACS ;
- *pour les PACS établis avant le 01/01/2012* : l'avis d'imposition commune de l'année 2011 ou une déclaration rétroactive visée par le centre des impôts,
- *pour les PACS établis entre le 01/01/2012 et le 01/09/2012* : une attestation de dépôt de leur déclaration fiscale commune signée par les 2 partenaires (revenus 2012), délivrée par le centre des impôts.

1 - La bonification est de **51,2** points pour les vœux de type commune ou groupe ordonné de communes, zone de remplacement.

2 – Elle passe à **150,2** points sur le vœu DPT, ACA, ZRD, ZRA. Son attribution suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement, de section d'établissement ou de service.

De même le 1^{er} vœu large doit être formulé sans exclusion de type d'établissement (commune de la résidence professionnelle, groupement de communes ou zone de remplacement incluant cette résidence professionnelle ou n'importe quelle commune de ce groupement de communes ou de cette zone de remplacement)

Seule l'attribution de points au titre du rapprochement de conjoints déclenche la bonification liée au nombre d'enfants (y compris ceux reconnus par anticipation au plus tard le 30 avril 2013). Elle est de 75 points par enfant de moins de 20 ans au 1^{er} septembre 2013.

Codifications :

* Tout type (pas d'exclusion)

1 : lycée

2 : SEP, LP, SGT

3 : SEGPA

4 : CLG

Exemple 1 : résidence professionnelle du conjoint : Saint Denis

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	COM	Commune Saint-Denis	*	51,2	vœu large
2	GEO	Saint-Denis	*	51,2	vœu large
3	ZRE	Zone de remplacement Saint-Denis		51,2	Pas * pour la ZRE
4	COM	Commune Saint-Denis	4	0	vœu précis
5	COM	Commune Sainte-Marie	*	51,2	vœu large

➤ Le 1^{er} vœu correspond à la résidence professionnelle donc déclenchement de la bonification sur les autres vœux larges sans exclusion de type d'établissement

Exemple 2 : résidence professionnelle du conjoint : Saint-Paul

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	COM	Commune Saint-Leu	*	0	
2	COM	Commune Saint-Paul	*	0	
3	ZRE	Zone de remplacement Saint-Paul		0	Pas * pour la ZRE

➤ Le 1^{er} vœu n'étant pas une commune de la zone de remplacement englobant la résidence professionnelle, aucun vœu n'est bonifié.

Exemple 3 : résidence professionnelle du conjoint : Saint-Paul + 1 enfant de moins de 20 ans

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	COM	Commune trois-Bassins	*	126,2	vœu large
2	COM	Commune Saint-Leu	*	126,2	vœu large
3	ZRE	Saint-Paul		126,2	Pas * pour la ZRE
4	DPT	Département Réunion	*	225,2	vœu large

➤ Le 1er vœu correspond à la résidence professionnelle, par conséquent les vœux sont bonifiés au titre du rapprochement de conjoint avec enfant. Le dernier vœu est à bonifier à 150,2 points.

B- Demandes formulées au titre de la résidence de l'enfant (RRE)

La bonification au titre de la résidence de l'enfant (RRE) est accordée aux personnels titulaires ou stagiaires. Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents (garde alternée) ;
- les droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile ;
- l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde, proximité familiale).

Cette bonification est de **125** points (enfant de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2013) pour les vœux de type commune ou groupement ordonné de communes ou zone de remplacement. Ces attributions supposent que l'agent ait demandé tout type d'établissement, de section d'établissement ou de service.

Exemple : commune qui améliorerait les conditions de vie de l'enfant : **Saint Louis**

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	CLG	Collège La Rivière		0	vœu précis
2	COM	Commune Saint-Louis	1 - 4	0	vœu précis
3	COM	Commune Saint-Louis	*	125	vœu large
4	ZRE	ZR Saint-Louis		125	vœu large

V - D I S P O S I T I O N S P A R T I C U L I E R E S

A - Mouvement spécifique intra-académique (SPEA): (annexes 5 et 6)

1- Le principe général

Indépendamment des critères de classement barémés, certains postes requérant des compétences et des exigences particulières, sont proposés au mouvement intra-académique 2013.

Les affectations sur ces postes procèdent d'une bonne adéquation entre les exigences de ceux-ci et les capacités des candidats. C'est pourquoi elles font l'objet d'une gestion spécifique de sélection des candidatures et d'un traitement particulier des demandes.

Il est impératif que chaque candidat intéressé indique en priorité, dans le rang des vœux, ceux portant sur des postes spécifiques.

Attention, une nomination sur un poste spécifique est prioritaire et annule les autres vœux. Tout enseignant dont la candidature est retenue à l'issue de ce mouvement sera affecté à titre définitif sur le poste obtenu.

Enfin, je précise que si l'agent était déjà titulaire de l'établissement avant sa nomination sur le poste spécifique, il conservera l'ancienneté de poste acquise précédemment à sa nomination sur le support spécifique (modalité REA), dans le cas contraire son ancienneté de poste sera décomptée à partir du 1^{er} septembre 2013.

2- Les postes spécifiques à compétences particulières : Les postes spécifiques académiques (SPEA)

Ces postes sont les suivants :

- ❖ les postes en sections de techniciens supérieurs autres que ceux retenus dans le cadre du mouvement spécifique national ;
- ❖ les postes en sections européennes ;
- ❖ les centres de lecture ;
- ❖ les postes liés aux formations particulières par l'établissement ;
- ❖ certains postes en arts plastiques et éducation musicale série L-arts.

La liste des postes vacants ou susceptibles de l'être sera publiée sur le serveur Internet SIAM et sur le site de l'académie à partir du **10 avril 2013**.

3- Saisie des vœux

Les vœux devront être saisis sur l'outil internet de gestion I-PROF, onglet « les services », **du 30 mars au 22 avril 2013** accessible depuis :

- <http://www.ac-reunion.fr> icône I-PROF
- <http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>

Pour faire acte de candidature, l'enseignant doit obligatoirement renseigner la référence du poste et doit rédiger une lettre de motivation.

Les vœux portant sur ces postes doivent être classés au premier rang des vœux formulés.

4- Constitution des dossiers

Le candidat devra éditer, signer et envoyer :

- sa fiche de candidature ;
- la fiche de synthèse de son dossier de candidature ;
- sa lettre de motivation ;
- son CV (identique à celui rédigé dans I-PROF) auquel sera jointe une copie des diplômes

au rectorat de la Réunion – bureau du mouvement DPES 3, au plus tard le **3 mai 2013**.

Pour les candidats mutés lors de la phase inter académique du mouvement, la procédure est identique (via le serveur I-PROF de l'académie d'origine).

En cas d'impossibilité technique de saisie du voeu spécifique académique, l'agent devra contacter le bureau du mouvement (02 62 48 10 02).

B – Dispositif de l'affectation à caractère prioritaire justifiant une valorisation (APV) : établissements APV et assimilés

L'objectif du dispositif de l'affectation à caractère prioritaire justifiant une valorisation (APV) est de contribuer au renforcement de la stabilité des équipes pédagogiques dans les établissements les moins demandés par les candidats au mouvement ou qui sont fragilisés par un taux de rotation élevé de leurs équipes pédagogiques.

La liste des établissements classés APV ou assimilés APV ouvrant droit à bonification pour le mouvement intra-académique 2013 est jointe en annexe (**annexe 2**).

J'attire votre attention sur le fait que les établissements relevant du dispositif Eclair mais non présents sur la liste des établissements APV se voient reconnaître les mêmes bonifications que les établissements dits "APV".

Il s'agit ici du collège Paul Hermann et de sa SEGPA, du collège Henri Matisse et du collège Les Tamarins.

L'agent doit être affecté à titre définitif en établissement APV au moment de la demande de mutation. **Les bonifications seront accordées sur des vœux larges sans exclusion de type d'établissement ainsi que sur les vœux « zone de remplacement » (ZRE, ZRA et ZRD).**

Si l'agent est déjà affecté en établissement APV ou assimilé, il peut postuler sur un établissement de la même commune. Le vœu devra être formulé de la façon suivante : **COM ***.

Les périodes de congés de longue maladie, de longue durée, de formation professionnelle, de service national, de congé parental et dites de non-activité suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification.

Bonification de sortie :

- Bonification pour exercice effectif et continu dans la même APV ou assimilé :
 - 150 points à partir de 5 ans d'ancienneté ;
 - 200 points à partir de 8 ans et +.
- Bonification pour sortie anticipée et non volontaire : 25 points par an

Bonification d'entrée :

- Bonification pour entrée dans un établissement APV ou assimilé :

L'enseignant devra formuler un vœu établissement APV ou des vœux larges en précisant la catégorie de l'établissement APV (cumulable avec les bonifications Cilaos) :

- 50 points
- Ancienneté de poste

Après 8 années d'exercice en établissement APV ou assimilé, les personnels bénéficieront d'une bonification forfaitaire de 125 points sur tout type de vœu. Cette bonification n'est pas cumulable avec la bonification de 100 points prévue pour 8 ans et plus.

Exemple :

Vœux d'un enseignant stagiaire:

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	COM	Commune Saint-Denis	*	0	
2	COM	Commune Saint-Denis	APV	50	
3	CLG	Collège de deux Canons	*	50	
4	GEO	groupement de commune Saint-Denis	*	0	
5	ZRE	Zone de remplacement Saint-Benoit		0	

Pour le cas particulier des communes comportant un seul établissement, la bonification sera accordée sur le vœu établissement ou sur le vœu commune.

Exemple :

N° vœu	Type	Libellé	Type établissement	Barème	observations
1	CLG	Collège Auguste Lacaussade		50	
2	COM	Commune Salazie	*	50	

C - Les postes à complément de service (annexe 8)

Une première liste des postes à complément de service vacants sera publiée **sur le serveur Internet SIAM et sur le site de l'académie à partir du 10 avril 2013**. Ils seront signalés par une zone commentaire.

Une seconde liste sera mise à jour et publiée sur le site de l'académie à compter du **16 avril 2013**.

Ces listes sont publiées à **titre indicatif** et demeurent susceptibles de modifications. Elles ne comprennent pas les postes à complément de service actuellement occupés à titre définitif et susceptibles de devenir vacants.

Je rappelle que les critères servant à déterminer l'agent devant exercer sur un poste à complément de service sont identiques à ceux appliqués en matière de mesure de carte scolaire.

D – Mesure de carte scolaire

Les dispositions applicables aux personnels enseignants, d'éducation et d'orientation concernés par une mesure de carte scolaire consécutive à une suppression ou une transformation de poste ont été rappelées dans la circulaire en date du 4 février 2013, entièrement consacrée à ce sujet.

E – Règle des 175 points

Les personnels enseignants entrant dans l'académie :

- dont le barème fixe (cumul des points d'ancienneté de service et de poste (sans inclure la bonification forfaitaire de 100 ou 125 points pour les 8 ans d'ancienneté ou plus)) est supérieur ou égal à 175 points,
 - qui ont émis un vœu « groupement de communes », en précisant éventuellement un type d'établissement,
 - et qui n'obtiennent pas satisfaction dans leurs vœux,
- conserveront les points acquis pour les 2 prochains mouvements intra-académiques 2014 et 2015.

F – Cas particulier des collèges ruraux isolés

Cette année encore, une bonification particulière est prévue pour les personnels affectés à titre définitif au collège Alsace Corré afin de renforcer son caractère attractif :

Entrée :

- 100 points sur le vœu établissement ou le vœu commune « Cilaos ».

Sortie :

- 100 points sur vœu large (sans exclusion de type d'établissement) attribuée à partir de 3 ans d'ancienneté sur poste fixe dans l'établissement (cumulable avec les points APV).

Depuis le mouvement intra-académique 2012, cette bonification est étendue aux personnels également nommés à titre définitif dans les établissements suivants :

- Thérésien Cadet (Sainte-Rose) ;
- Auguste Lacaussade (Salazie) ;

S'agissant de la bonification de sortie valable pour ces deux établissements, le décompte des trois années d'ancienneté de poste se fera uniquement à compter de la rentrée scolaire 2012.

VI- PHASE D'AJUSTEMENT POUR LES TZR

A l'issue du mouvement intra-académique, il sera procédé à la phase d'ajustement au sein de chaque zone de remplacement.

Les zones de remplacement sont les suivantes :

974119ZD	ZR1 : ZR Saint Denis
974126ZP	ZR2 : ZR Saint Paul
974117ZL	ZR3 : ZR Saint Louis
974135ZT	ZR4 : ZR Tampon
974136ZB	ZR5 : ZR Saint Benoit

La phase d'ajustement concerne les **titulaires affectés à titre définitif sur une zone de remplacement (TZR)**. Ils seront nommés soit sur un poste à l'année après recensement des moyens provisoires, soit sur des fonctions de remplacement.

Les personnels titulaires dans une zone de remplacement (qu'ils souhaitent ou non changer d'affectation définitive) et les candidats à une telle affectation **devront** faire connaître **obligatoirement** leurs préférences géographiques sur la zone qu'ils occuperont à la rentrée 2013.

Remarque : Il n'est plus possible de mentionner une préférence pour de courtes et moyennes suppléances sur le serveur SIAM, seules des préférences géographiques pour occuper un poste à l'année peuvent être saisies. Par défaut, c'est le choix d'un poste à l'année qui sera considéré. Les enseignants désireux de faire de courtes ou moyennes suppléances doivent donc le signaler par écrit sur leur fiche de confirmation de préférences géographiques.

Personnels concernés :

- tous les TZR de l'académie, qu'ils souhaitent, ou non, changer de zone de remplacement ;
- les enseignants de l'académie, titulaires d'un poste en établissement, qui formulent un vœu en zone de remplacement ;
- les entrants dans l'académie de la Réunion qui formulent un vœu en zone de remplacement.

Affectation en zone de remplacement dans le cadre de la procédure d'extension

Les préférences devront être transmises au bureau du mouvement par mél mvt2013@ac-reunion.fr au plus tard le 30 juin 2013.

Saisie des préférences pour la phase d'ajustement : du 30 mars au 22 avril 2013.

Saisie des Préférences :

www.education.gouv.fr/iprof-siam

www.ac-reunion.fr, icône I-Prof

Groupes de travail : du 7 au 9 août 2013.

Envoi des arrêtés de rattachement administratif et d'affectation : 12 août 2013.

Les arrêtés seront envoyés dans les établissements de rattachement 2012-2013 et 2013-2014.

Ces informations seront également disponibles sur I-prof.

J'attire particulièrement votre attention sur le fait qu' aucune demande écrite adressée après le 22 avril 2013, date de fermeture du serveur, ne sera prise en compte, à l'exception , de celles formulées par les enseignants affectés sur ZR en extension à l'issue du mouvement.

VII- MODALITES PRATIQUES DE PARTICIPATION AU MOUVEMENT

Le déroulement des étapes est le suivant :

Saisie des candidatures :

www.education.gouv.fr/iprof-siam ou www.ac-reunion.fr, icône I-Prof

du 30 mars 2013 à 12h00 au 22 avril 2013 à 12 heures
Heures locales

Les confirmations de vœux parviendront par voie de courrier électronique dans les établissements.

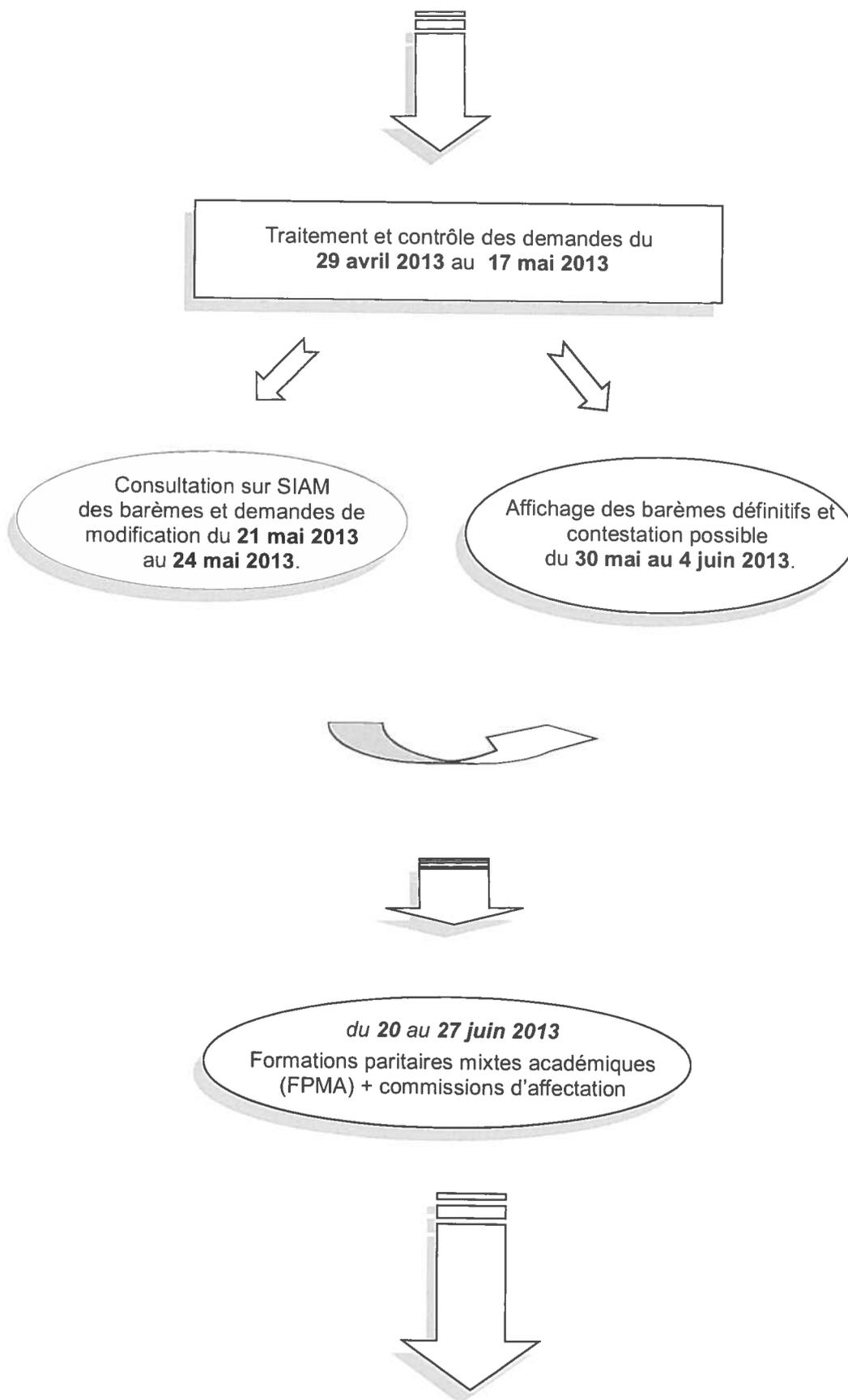
22 avril 2013
Edition et remise
des confirmations de
vœux dans les
établissements
d'affectation

Les documents devront être signés par le candidat et visés par le chef d'établissement accompagnés de toutes les pièces justificatives dûment numérotées.

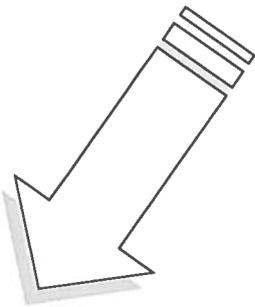
Date limite de retour des documents :
le **29 avril 2013**, délai de rigueur
au Rectorat bureau DPES 3, par courriel (mvt2013@ac-reunion.fr) ou
par fax (02 62 48 11 11)
-pour les personnels entrants des zones A et C = **15 mai 2013**
-pour les personnels entrants de la zone B, des autres DOM et COM =
30 avril 2013

Pour les candidats placés sous votre autorité **et qui participent à la phase intra-académique dans une autre académie**, après avoir obtenu leur mutation ou une première affectation lors de la phase interacadémique, les procédures d'édition et de remise de confirmation, les formalités de signature et de vérification sont identiques, **mais la transmission en retour se fait au rectorat de l'académie d'accueil, et par le candidat lui-même**. Il convient alors de l'inviter à respecter la date limite fixée par

arrêté rectoral dans son académie d'accueil. Celle-ci figure généralement sur les sites internet des académies et sur la confirmation de participation de vœux.



Affichage des résultats
définitifs sur SIAM à partir du
à partir du 27 juin 2013



Demandes de révision
d'affectation du
Jusqu'au 28 juin 2013

Commission de révision
d'affectation du 1^{er} au 4
juillet 2013
(affectation à titre provisoire)



Je vous remercie de bien vouloir veiller à assurer la plus large diffusion de cette circulaire auprès des personnels concernés placés sous votre autorité, y compris ceux en congé (maladie, congé de maternité, parental, ...).



Pour le Recteur et par délégation
le secrétaire général

Xavier LE GALL